

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад
№ 30» г. Тобольска

22 августа 2022 №158-О



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ
Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 30»
г. Тобольска**

г. Тобольск

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок проведения собраний родителей (законных представителей) воспитанников (далее- родительское собрание) в МАДОУ «Детский сад № 30» г. Тобольска (далее- Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом Учреждения.

1.1. Родительское собрание – это совместное участие родителей (законных представителей) воспитанников в коллективном обсуждении вопросов, связанных с образовательным и воспитательным процессом, в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.2. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих Учреждение.

1.3. Решения Родительского собрания рассматриваются при необходимости на Педагогических советах, Административных совещаниях.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся родительским собранием Учреждения и принимаются на его заседании.

1.5. Деятельность Родительского собрания основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в их работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.6. В Учреждении проводятся групповые родительские собрания, общие родительские собрания.

1.7. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего родительского собрания

2.1. Основными задачами родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- обсуждение и утверждение дополнительных услуг в Учреждении;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

2.2. На родительских собраниях рассматриваются следующие вопросы:

- организационные вопросы деятельности Учреждения перед началом учебного года.
- знакомится с Уставом и другими локальными актами Учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью.

- организация питания воспитанников, медицинская деятельность.
- взаимодействие администрации Учреждения, педагогических работников с родителями.
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Учреждения, вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;
- обсуждает вопросы организации дополнительных платных образовательных;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждения;
- основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Учреждении (группе), содержание форм, методов образовательного процесса, планирование педагогической деятельности в Учреждении (группе).
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждения - родительских собраний, «Дней открытых дверей» и других мероприятиях.
- итоги учебного и финансового года.

3. Права родителей при проведении Родительского собрания

3.1. Родитель при проведении Родительского собрания имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений на Родительском собрании, при несогласии с решением родительского собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.
- получать разъяснения, консультации по рассматриваемым вопросам.
- запрашивать и получать информацию, необходимую для рассмотрения вопросов по повестке, в том числе выполнения решений и контроль за реализацией ранее принятых решений.
- потребовать обсуждения родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания.

4. Организация управления Родительским собранием

4.1. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) в Учреждении (группе), заседания проводятся по месту нахождения Учреждения, а так же с использованием дистанционных технологий, Интернет-ресурсов, видеоконференцсвязи.

4.2. Для ведения заседаний родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком до прекращения полномочий (выпуска ребенка из детского сада, прекращение образовательных отношений в связи с переходом в другой детский сад, сменой места жительства и др.).

4.3. В необходимых случаях на заседание родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, родители, представили Учредителя. Необходимость их приглашения определяются председателем Родительского собрания, директором.

4.4. Родительское собрание Учреждения ведет директор Учреждения совместно с председателем родительского собрания, групповые родительские собрания ведет воспитатель, председатель родительского комитета группы.

4.5. Председатель Общего родительского собрания:

- совместно с директором Учреждения организует подготовку и проведение родительского собрания;
- совместно с директором Учреждения определяет повестку дня родительского комитета;
- взаимодействует с председателями Родительских комитетов групп;
- взаимодействует с директором Учреждения по вопросам ведения собрания, выполнения решений.

4.6. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

4.7. Общее родительское собрание собирается не реже 2 раза в год, может быть собрано по мере необходимости для решения вопросов безопасности, вопросов касающихся содержания форм и методов образовательного процесса. Групповые родительские собрания собираются согласно годовому плану работы и по мере необходимости.

4.8. Информация о порядке, дате, времени и месте проведения родительского собрания, повестке дня доводится до родителей путем размещения в доступных для ознакомления местах, на информационном стенде, путем устного сообщения.

4.9. Решение Родительского собрания принимается большинством голосов присутствующих на заседании открытым голосованием и оформляется протоколом.

4.10. Организацию выполнения решений Общего родительского собрания осуществляет председатель совместно с директором, группового родительского собрания осуществляет воспитатель, старший воспитатель.

4.11. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

6. Ответственность Родительского собрания

6.1. Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно – правовым актам.

7. Делопроизводство Родительского собрания.

7.1. Заседания родительского собрания оформляются протоколом.

В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, вносимых на родительском собрании;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения, приглашенных лиц;
- решение родительского собрания.

7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского собрания.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Протоколы родительских собраний хранятся в делах Учреждения.

7.5. Протоколы групповых родительских собраний хранятся на группах до момента выпуска детей в школу.